

# TWIN CITIES

---

## A C A D E M Y

August 2023

Welcome TCA families (new and returning),

I hope everyone has had a fun and relaxing summer. As the summer winds down for many, we have been working hard to get everything ready to welcome our students this fall. We are looking forward to a great year.

The crazy of the pandemic years seems so far away now, yet we know that we still have much to do to support our students learning and Twin Cities Academy is more committed than ever to get kids ready for wherever their post high school journey leads them.

As we begin this new school year, we are also focused on building stronger partnerships with our families, through family nights both for fun and information, and building up volunteer opportunities again now that it is easier for us to be together. Please watch for these opportunities as they are developed in our weekly newsletter. TCA is made stronger through our relationships with you.

This year, TCA is also committed to ensuring all students are engaged and attending school regularly. To this end, we have changed our wifi settings at the school. Students will now only be able to access wifi on their school issued chromebook. We will also be asking parents to join us in making sure their student is at school every day unless they have a fever, vomiting or have tested positive for COVID-19. TCA will still be able to test students as needed for COVID-19 at school if a student is feeling unwell and kits can be available for home testing also.

Lastly, we are excited to celebrate a new school year, so please join us on Thursday August 31st from 4 to 6:30 p.m. for food and fun-meet your teachers and buy uniforms then!

Until then, have a great rest of your summer.  
Betsy Lueth, Executive Director

# TWIN CITIES

---

## A C A D E M Y

Agosto 2023

Bienvenidas familias TCA (nuevas y regresantes),

Espero que todos hayan tenido un verano divertido y relajante. A medida que el verano termina para muchos, hemos estado trabajando arduamente para tener todo listo para recibir a nuestros estudiantes este otoño. Esperamos un gran año.

La locura de los años de la pandemia parece tan lejana ahora, pero sabemos que todavía tenemos mucho que hacer para apoyar el aprendizaje de nuestros estudiantes y Twin Cities Academy está más comprometida que nunca para preparar a los niños para donde sea que los lleve su viaje posterior a la escuela secundaria.

A medida que comenzamos este nuevo año escolar, también nos enfocamos en construir asociaciones más sólidas con nuestras familias, a través de noches familiares tanto para diversión como para información, y en crear oportunidades de voluntariado nuevamente ahora que es más fácil para nosotros estar juntos. Esté atento a estas oportunidades a medida que se desarrollan en nuestro boletín semanal. TCA se fortalece a través de nuestras relaciones con usted.

Este año, TCA también se compromete a garantizar que todos los estudiantes participen y asistan a la escuela con regularidad. Con este fin, hemos cambiado nuestra configuración wifi en la escuela. Los estudiantes ahora solo podrán acceder a wifi en su Chromebook emitido por la escuela. También les pediremos a los padres que se unan a nosotros para asegurarnos de que sus hijos estén en la escuela todos los días, a menos que tengan fiebre, vómitos o hayan dado positivo en la prueba de COVID-19. TCA aún podrá evaluar a los estudiantes según sea necesario para COVID-19 en la escuela si un estudiante no se siente bien y los kits también pueden estar disponibles para las pruebas en el hogar.

Por último, estamos emocionados de celebrar un nuevo año escolar, así que únase a nosotros el jueves 31 de agosto de 4 a 6:30 p.m. para comer y divertirse: ¡conozca a sus maestros y compre uniformes!

Hasta entonces, que tengas un gran resto de tu verano.  
Betsy Lueth, directora ejecutiva

# TWIN CITIES

---

## A C A D E M Y

Hello TCA Families!

August 2023

I hope that your summers are going very well, that you have had time for rest and relaxation! We are looking forward to having all of your students back in the building this fall for our 23-24 school year!

I want to let you know some of the things that we are continuing to focus on in the upcoming school year. PBIS, (positive behavior interventions and supports), will continue to be refined this year. PBIS offers consistent structure within classrooms and the greater school community, as well as data collection and review to ensure equitable practices and enhance academic and behavioral outcomes for all students. Our staff team is led by our Dean of Students, Karissa Gibson, and consists of teachers, paraprofessionals, social workers and behavior staff. PBIS is grounded in research-based practices and focuses on teaching expectations and social skills to students, much like we do academics.

Additionally, we will be focused on the continued implementation of AVID, a college and career readiness program focused on closing opportunity gaps and ensuring that ALL students are prepared for their path after high school. We have an AVID elective elective course in each grade level 6-12, and AVID strategies being used in all classrooms. We are looking forward to continuing our journey towards being an AVID school!

Other focuses for the year include cultural responsiveness and equitable practices within all classrooms, and the continued collaboration of our department teams as they work together on supporting our students' academic and behavioral needs, encouraging them towards meeting their goals for the year!

I also want to remind families of a couple of school wide policies that we expect every student to adhere to. The first is in regards to cell phone use. Cell phones have become extremely problematic in schools, distracting students from their learning. Phones are disruptive to the classroom environment, they are addicting to students, and they can be a barrier to interpersonal communication and relationships. With TCAs one-to-one chromebooks for students, phones are not necessary for their success in school. Because we want our students to be successful, cellphones are not allowed in classrooms. If they can not leave them at home, then the expectation is that they are off and stored away. If a family member needs to communicate with their student during the school day, we ask that you call the front office and we will connect you with your student. Teachers will be given a sequence of interventions to use with students who struggle to follow this policy and, if the behavior continues, the student will receive an office referral. Families will be communicated with regarding any issues their student may have following the expectations around cell phones. More information can be found regarding this new policy in our Family Agreement packet.

The second policy is the uniform. ALL students are expected to be wearing their uniforms everyday as TCA IS a uniform school. There are a few days throughout the year that students can be out of uniform - this will be communicated to them ahead of time. Otherwise, to be in uniform is the expectation and the responsibility. We ask that families partner with us to ensure that the uniform is worn at school. Students who are not in compliance with the expectation will receive consequences. Uniforms are available through the school office.

With all that being said, we know that this year will be a great one together - full of learning, community, and joy!

Enjoy the rest of your summers!

Erin Amundson  
Principal

# TWIN CITIES

## A C A D E M Y

¡Hola familias de TCA!

Agosto 2023

Espero que vuestros veranos os vayan muy bien, que hayáis tenido tiempo de descanso y relax!  
¡Esperamos tener a todos sus estudiantes de vuelta en el edificio este otoño para nuestro año escolar 23-24!

Quiero hacerle saber algunas de las cosas en las que continuaremos enfocándonos en el próximo año escolar. PBIS, (intervenciones y apoyos de comportamiento positivo), continuará refinándose este año. PBIS ofrece una estructura consistente dentro de las aulas y la comunidad escolar en general, así como la recopilación y revisión de datos para garantizar prácticas equitativas y mejorar los resultados académicos y de comportamiento para todos los estudiantes. Nuestro equipo de personal está dirigido por nuestra Decana de Estudiantes, Karissa Gibson, y consta de maestros, paraprofesionales, trabajadores sociales y personal de comportamiento. PBIS se basa en prácticas basadas en la investigación y se enfoca en enseñar expectativas y habilidades sociales a los estudiantes, al igual que hacemos con los académicos.

Además, nos enfocaremos en la implementación continua de AVID, un programa de preparación universitaria y profesional enfocado en cerrar las brechas de oportunidades y garantizar que TODOS los estudiantes estén preparados para su camino después de la escuela secundaria. Tenemos un curso electivo electivo AVID en cada nivel de grado 6-12 y estrategias AVID que se utilizan en todos los salones. ¡Esperamos continuar nuestro viaje hacia ser una escuela AVID!

Otros enfoques para el año incluyen la capacidad de respuesta cultural y las prácticas equitativas dentro de todas las aulas, y la colaboración continua de los equipos de nuestro departamento mientras trabajan juntos para apoyar las necesidades académicas y de comportamiento de nuestros estudiantes, alentándolos a alcanzar sus metas para el año.

También quiero recordarles a las familias un par de políticas de toda la escuela que esperamos que todos los estudiantes cumplan. El primero es en lo que respecta al uso del teléfono celular. Los teléfonos celulares se han vuelto extremadamente problemáticos en las escuelas, distrayendo a los estudiantes de su aprendizaje. Los teléfonos son perjudiciales para el ambiente del salón de clases, son adictivos para los estudiantes y pueden ser una barrera para la comunicación y las relaciones interpersonales. Con los Chromebook uno a uno de TCA para los estudiantes, los teléfonos no son necesarios para su éxito en la escuela. Porque queremos que nuestros estudiantes tengan éxito, los teléfonos celulares no están permitidos en las aulas. Si no pueden dejarlos en casa, entonces la expectativa es que estén apagados y guardados. Si un miembro de la familia necesita comunicarse con su estudiante durante el día escolar, le pedimos que llame a la oficina principal y lo conectaremos con su estudiante. Los maestros recibirán una secuencia de intervenciones para usar con los estudiantes que tienen dificultades para seguir esta política y, si el comportamiento continúa, el estudiante recibirá una remisión a la oficina. Las familias serán comunicadas con respecto a cualquier problema que su estudiante pueda tener siguiendo las expectativas en torno a los teléfonos celulares. Se puede encontrar más información sobre esta nueva política en nuestro paquete de Acuerdo Familiar.

La segunda política es el uniforme. Se espera que TODOS los estudiantes usen sus uniformes todos los días ya que TCA ES una escuela con uniforme. Hay algunos días a lo largo del año en que los estudiantes pueden estar sin uniforme.

Esto les será comunicado con anticipación. De lo contrario, estar en uniforme es la expectativa y la responsabilidad. Pedimos que las familias se asocien con nosotros para garantizar que se use el uniforme en la escuela. Los estudiantes que no cumplan con las expectativas recibirán consecuencias. Los uniformes están disponibles a través de la oficina de la escuela.

Habiendo dicho todo eso, sabemos que este año será grandioso juntos, lleno de aprendizaje, comunidad y alegría!

¡Disfruta el resto de tus veranos!

Erin Amundson  
Principal



## A AND B BLOCK DAYS

Block A Day					Block B Day
<b>1st Hour</b> 9:15-10:41	(86 m)				<b>5th hr - Advisory</b> 9:15-9:55(40 m)
					Passing(6 m)
					<b>5th hr - WIN</b> 10:01-10:41 (40 m)
<b>2nd Hour</b> 10:47-12:56	<b>Lunch 1</b> <b>10:47-11:17</b>	<b>Class</b> 10:47-11:19 (32 m)	<b>Class</b> 10:47-11:51 (64 m)	<b>Class</b> 10:47-12:24 (98 m)	<b>6th Hour</b> 10:47-12:56
		<b>Lunch 2</b> <b>11:21-11:51</b>			
	<b>Class</b> 11:21-12:56 (95 m)	<b>Class</b> 11:55-12:56 (61 m)	<b>Lunch 3</b> <b>11:53-12:23</b>		
		<b>Class</b> 12:27-12:56 (29 m) (93 m total)	<b>Lunch 4</b> <b>12:26-12:56</b>		
<b>3rd Hour</b> 1:02-2:28	(86 m)				<b>7th Hour</b> 1:02-2:28
<b>4th Hour</b> 2:34-4:00	(86 m)				<b>8th Hour</b> 2:34-4:00

# 2023-2024 Academic Calendar rev. 7/23



22-23 New teacher orientation  
24 Teacher Start Date

August 2023						
S	M	T	W	Th	F	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

4 No School: Labor Day  
5 **First Day of School**  
15 **Early Release 1:20 pm**  
25-29 Homecoming Week  
29 **Early Release 1:20 pm**  
**Field Day**

September 2023						
S	M	T	W	Th	F	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

13 **Early Release 1:20 pm**  
**Falloween**  
19 No School: MEA/Staff Dev.  
20 No School: MEA/Staff Dev.  
25 Conferences 4:15-8:15 pm  
26 Conferences 4:15-8:15 pm  
27 No School

October 2023						
S	M	T	W	Th	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

3 End of 1st Quarter  
10 **Early Release 1:20 pm**  
22-24 No School: Thanksgiving

November 2023						
S	M	T	W	Th	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

8 **Early Release 1:20 pm**  
Pre-ACT for 8-10 gr. @ TGA  
6, 7, 11, 12 E-learning day  
12/21 - 12/29 No School:  
**Winter Break**

December 2023						
S	M	T	W	Th	F	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

January 2024						
S	M	T	W	Th	F	S
	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

1-2 No School  
3 School Resumes  
12 No School: Staff Dev  
15 No School MLK Jr. Day  
19 **Early Release 1:20 pm**  
26 End of 2nd Quarter  
26 **Early Release 1:20 pm**  
**End of Semester Celebrations**

February 2024						
S	M	T	W	Th	F	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29		

9 **Early Release 1:20 pm**  
19 No School: Presidents Day  
21 Conferences 4:15-8:15 pm  
22 Conferences 4:15-8:15 pm  
23 No School

March 2024						
S	M	T	W	Th	F	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

15 **Early Release 1:20 pm**  
29 End of 3rd Quarter  
29 **Early Release 1:20 pm**

April 2024						
S	M	T	W	Th	F	S
	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

1-5 No School: Spring Break  
19 **Early Release 1:20 pm**

May 2024						
S	M	T	W	Th	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

3 **Early Release 1:20 pm**  
24 **Early Release 1:20 pm**  
**Culture Fair**  
27 No School: Memorial Day  
31 Last day for seniors  
31 **Early Release 1:20 pm**  
**Field Day/Senior Last Day**

June 2024						
S	M	T	W	Th	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29

6 HS Graduation  
7 **LAST DAY OF SCHOOL**  
7 **Early Release 1:20 pm**  
**Last Day of School**  
10 Teachers end date

# TWIN CITIES

A C A D E M Y

## BACK TO SCHOOL MEET & GREET

THURSDAY AUGUST 31  
4-6:30PM

JOIN US FOR AN EVENT TO MEET TEACHERS AND STAFF,  
SEE OLD FRIENDS, MEET SOME NEW FRIENDS, ASK  
QUESTIONS, AND EAT DINNER STARTING AT 4:30!

UNIFORMS WILL BE FOR SALE AND SCHEDULES WILL  
BE AVAILABLE! TEACHERS WILL BE IN THEIR  
CLASSROOMS 4-5 AND 5:45-6:30  
(DINNER & SOCIAL  
5-5:45 FOR STAFF)



# TWIN CITIES

A C A D E M Y

## **REGRESO A LA ESCUELA CONOCE Y SALUDA**

JUEVES AGOSTO 31  
4-6:30PM

¡ÚNASE A NOSOTROS PARA UN EVENTO PARA CONOCER A MAESTROS Y PERSONAL, VER VIEJOS AMIGOS, CONOCER NUEVOS AMIGOS, HACER PREGUNTAS Y COMER LA CENA A PARTIR DE LAS 4:30!

¡LOS UNIFORMES ESTARÁN A LA VENTA Y LOS HORARIOS ESTARÁN DISPONIBLES! LOS MAESTROS ESTARÁN EN SUS SALONES DE 4-5 Y 5:45-6:30 (CENA Y SOCIAL 5-5:45 PARA EL PERSONAL)





## A C A D E M Y

### School Supply List

\*For specific classes, including electives and languages, students may be asked to provide additional supplies after school begins.

#### **Middle School Supplies List (6th-8th grade)**

- 2 Binders (1.5-2 inches): 1 for Advisory and 1 for classes
- 8 subject dividers
- 4 composition notebooks (single subject)
  - For core classes (English, Math, Social Studies, Science)
- Pencil Pouch (that will fit in 3 ring binder)
- 10+ Pencils
- Highlighters in different colors
- Glue Sticks
- Wired headphones
- Loose leaf paper
- Black/blue pens
- Homework Folder
- Optional:
  - Post-its
  - Dry erase markers
  - Colored Pencils
  - Water Bottle

#### **9th Grade:**

- 4 notebooks
- Pencils
- Pens
- Glue Sticks
- Highlighters
- Loose leaf paper
- Agenda (optional)
- Pencil Pouch (that will fit in 3 ring binder)
- Sticky notes (such as Post-it or any generic brand)
- 1.5-2 inch binder with a minimum of 8 dividers
- **Wired** headphones

#### **10th-12th Grade:**

- 7 folders
  - 7 notebooks/composition notebooks
  - Pencils
  - Pens
  - Glue Sticks
  - Highlighters
  - Loose leaf paper
  - Agendas (optional)
  - **AVID 10/11/12:** 1+ inch binder w/a minimum of 8 dividers
  - **Wired** headphones
- \*\*Many AP classes require 2 inch binders

#### **ART:**

- Sketchbook

#### **Band:**

##### Beginning Band

- Essential Elements 2000 book for appropriate instrument
- Student Instrumental Course: A Method for Individual Instruction Level 1 for your chosen instrument
- Percussion only: Student Instrumental Course: Mallet Book AND Alfred's Drum Method Book 1
- An Instrument- either rented from a store or through school. Store rentals are preferred, as we have only a small inventory.
- For home use: a metronome and music stand

##### Intermediate/Symphonic/Concert Bands

###### Middle School Students only:

- Student Instrumental Course: A Method for Individual Instruction Level 1 and 2 for your chosen instrument
- Percussion only: Student Instrumental Course: Mallet Book AND Alfred's Drum Method Book 1 and 2

###### Middle School and High School Students:

- An Instrument- either rented from a store or through school. Store rentals are preferred, as we have only a small inventory.
- For home use: a metronome and music stand



## Library Go

### Release of Student Data Notice to Parents

Twin Cities Academy has partnered with Saint Paul Public Libraries (SPPL) to issue your student with a virtual library card providing free library access in the classroom and in Saint Paul's public libraries, called Library Go. Library Go numbers do not accrue overdue fines, and SPPL staff will work with students who have lost materials to reduce any fees. Students who already have a SPPL card will be issued a new card and their old card will remain active. For more information, please visit [www.librarygo.org](http://www.librarygo.org)

In Minnesota, the following information about students is directory (public) information:

- Name
- Birth date
- Grade
- School

Additionally, the following information is designated as directory information only for MN State Libraries:

- Address
- Home Phone
- Unique Student ID#
- Email Address

If you do not want your child to receive a Saint Paul Public Library card, please email [info@twincitiesacademy.org](mailto:info@twincitiesacademy.org)

If you have any questions about Library Go, please email [library@twincitiesacademy.org](mailto:library@twincitiesacademy.org)

## Health Office Requirements for School Year 23-24

- **Illness** *If cold/flu/allergy symptoms are present, test for Covid.* Test kits are available through TCA, keep your student home with any positive results until symptoms have resolved. Do not assume it is allergies, if symptoms have just begun, test. *For more general illnesses the rule is students need to remain at home with fevers over 100 F, vomiting, diarrhea and undiagnosed skin rashes.* If your student is staying home, call the front desk and leave a detailed message regarding the nature of your student's absence.
- **Health Form for each student**, if you have not yet filled one out and returned it to the office.
- **Updated vaccination records.** Please ensure your student is up to date on all of their vaccines so that they can continue to come to school. If your child is not vaccinated and you prefer to not vaccinate, we will need a Conscientious Objector Form filled out and notarized. Information on vaccine requirements can be found here: [Vaccine Schedule](#)
- **Medication Administration Form (MAF)** For students who will be taking medication (over the counter and prescription) during the school day. One form is required by the State of MN for each medication.
- **Asthma Action Plan (AAP), Anaphylactic Action Plan (AnAP)** for students with asthma/anaphylactic allergies. These plans can be obtained from your physician.
- **Additional uniforms** to be stored in locker in case of spills, accidents, the onset of menstruation.
- **Updated Emergency Contact Information:** Your current phone numbers, email and address
- **Additional masks:** We will continue to have masks available, but if your student wishes to wear more than a basic blue medical mask, they will need to bring them from home. Bring a spare in case one needs to be replaced. Ensure that masks are well fit and comfortable for your student to encourage use.
- Lip Balm (Not so much a requirement as a suggestion to help your student remain in class.)

### We welcome donations of

- Self Adhesive Athletic Wrap
  - Tissues
- Paper cups in 3 to 5 oz size

- Self Adhesive Bandages
- Feminine Hygiene Products of all strengths

If your student *needs medication* while at school, a **Medication Administration Form (MAF)** needs to be signed by the parent or caregiver **AND** your pediatrician or family physician **BEFORE we can legally administer** over the counter or prescription medication to your child. We will need an MAF for **each** medication they are to take at school.

Students with asthma and anaphylactic allergies will need an **Asthma Action Plan** or an **Allergy Action Plan (AAP)** from their pediatrician or physician to facilitate treatment. Please ensure the form is signed by the physician and that medication is here in the Health Office to enable us to provide the required medication.

**Emergency medications** *only* can be self-administered at school, with the signature of the parent **AND** the signature of your pediatrician/physician. This **does not** include Tylenol, cough drops, Excedrin, Midol, etc. Self-carry medications are inhalers and epinephrine injectors

If your student needs an **MAF** or a **Health Form**, they can be found on the TCA website under the Resources tab, then click on the Health Services tab. If you cannot print off forms, I am happy to mail you one or print one off for you to pick up. Forms can be snail mailed, emailed, faxed or hand delivered to the TCA office between the hours of 8:15 am and 4:15 pm in August and throughout the school year. Additionally physicians often have their own **AAP/AnAP** and can fax allergy and asthma action plans directly to us from their office provided they have seen your child within the last year.

**Our medications are kept in a locked cabinet and only staff members can access the cabinet for the safety of our students and are administered by qualified staff. *Please do not send medication to school with your child to keep in their locker or backpack.* We have students that are allergic to certain brands of ibuprofen or allergy medications, and we want to make sure that our students are taking their medications safely and meds are not being shared.**

If your student is showing any symptoms of illness, contact me **BEFORE** sending your student to school. If you suspect allergies, try their allergy meds and see if there is any improvement. If you are still not sure, check in with your student's pediatrician. We need to continue to be cautious to ensure the overall safety of our students and the greater community. Find additional Covid information on the MN Department of Health website at this link: [MDH Covid Information](#)

If you have any questions or concerns please reach out. You can contact me at the information below.

Arlene Seashore  
TCA Health Aide  
Phone: 651-313-6571  
Email: [aseashore@twincitiesacademy.org](mailto:aseashore@twincitiesacademy.org)  
Fax: 651-205-4799  
690 Birmingham St  
St Paul, MN 55106

## Requisitos de la Oficina de Salud para el año escolar 23-24

- **Enfermedad:** *Si hay síntomas de resfriado/gripe/alergia, realice una prueba de Covid. Los kits de prueba están disponibles a través de TCA, mantenga a su estudiante en casa con cualquier resultado positivo hasta que los síntomas se hayan resuelto. No asuma que son alergias, si los síntomas acaban de comenzar, pruebe. Para enfermedades más generales, la regla es que los estudiantes deben permanecer en casa con fiebre de más de 100 F, vómitos, diarrea y erupciones cutáneas no diagnosticadas.* Si su estudiante se queda en casa, llame a la recepción y deje un mensaje detallado sobre la naturaleza de la ausencia de su estudiante.
- **Formulario de Salud para cada alumno:** Si aún no ha llenado uno y lo ha devuelto a la oficina.
- **Registros de vacunación actualizados.** Asegúrese de que su estudiante esté al día con todas sus vacunas para que pueda continuar asistiendo a la escuela. Si su hijo no está vacunado y usted prefiere no vacunarse, necesitaremos un formulario de objetor de conciencia completado y certificado por un notario. La información sobre los requisitos de vacunación se puede encontrar aquí: [Vaccine Schedule](#)
- **Formulario de administración de medicamentos (MAF)** Para estudiantes que están tomando medicamentos (de venta libre y recetados) durante el día escolar. El estado de MN requiere un formulario para cada medicamento.
- **Plan de Acción de Asma (AAP), Plan de acción anafiláctico (AnAP)** para estudiantes con asma/alergias anafilácticas. Estos planes se pueden obtener de su médico.
- **Uniformes Adicionales:** para ser almacenado en el armario en caso de derrames, accidentes, el inicio de la menstruación.
- **Información de contacto de emergencia actualizada:** Sus números de teléfono, correo electrónico y dirección actuales
- **Máscaras adicionales:** Continuaremos teniendo máscaras disponibles, pero si su estudiante desea usar más que una máscara médica azul básica, deberá traerlas de casa. Traiga uno de repuesto en caso de que sea necesario reemplazar uno. Asegúrese de que las máscaras estén bien ajustadas y sean cómodas para su estudiante para alentar su uso.
- **Bálsamo labial** (no es tanto un requisito como una sugerencia para ayudar a su estudiante a permanecer en clase).

### Damos la bienvenida a las donaciones de

- Envoltura atlética autoadhesiva
- Tejidos
- Vasos de papel de 3 a 5 oz de tamaño

- Vendas autoadhesivas
- Productos de Higiene Femenina de todas las concentraciones

Si su estudiante necesita medicamentos mientras está en la escuela, un **Medication Administration Form (MAF)** debe ser firmado por el padre o cuidador Y su pediatra o médico de familia **ANTES de que podamos administrar legalmente medicamentos** de venta libre o recetados a su hijo. Necesitaremos un MAF para **cada** medicamento que deben tomar en la escuela.

Los estudiantes con asma y alergias anafilácticas necesitarán un **Plan de acción contra el asma** o un **Plan de acción contra la alergia (AAP)** de su pediatra o médico para facilitar el tratamiento. Asegúrese de que el formulario esté firmado por el médico y que el medicamento esté aquí en la Oficina de Salud para permitirnos proporcionar el medicamento requerido.

**Los medicamentos de emergencia** solo se pueden auto-administrar en la escuela, con la firma de los padres **Y** la firma de su pediatra/médico. Esto **no incluye** Tylenol, pastillas para la tos, Excedrin, Midol, etc. Los medicamentos de autotransporte son inhaladores e inyectores de epinefrina.

Si su estudiante necesita un **MAF** o un **Formulario de salud**, puede encontrarlos en el sitio web de TCA en la pestaña Recursos, luego haga clic en la pestaña Servicios de salud. Si no puede imprimir los formularios, con gusto le enviaré uno por correo o imprimirá uno para que lo recoja. Los formularios se pueden enviar por correo postal, por correo electrónico, por fax o en mano a la oficina de TCA entre las 8:15 am y las 4:15 pm en agosto y durante todo el año escolar. Además, los médicos a menudo tienen su propio **AAP/AnAP** y pueden enviarnos por fax planes de acción para la alergia y el asma directamente desde su consultorio, siempre que hayan visto a su hijo durante el último año.

**Nuestros medicamentos se guardan en un gabinete cerrado con llave y solo los miembros del personal pueden acceder al gabinete para la seguridad de nuestros estudiantes y son administrados por personal calificado. Por favor, no envíe medicamentos a la escuela con su hijo para guardarlos en su casillero o mochila.** Tenemos estudiantes que son alérgicos a ciertas marcas de ibuprofeno o medicamentos para la alergia, y queremos asegurarnos de que nuestros estudiantes tomen sus medicamentos de manera segura y que no se compartan.

Si su estudiante muestra algún síntoma de enfermedad, comuníquese conmigo ANTES de enviar a su estudiante a la escuela. Si sospecha alergias, pruebe sus medicamentos para la alergia y vea si hay alguna mejora. Si aún no está seguro, consulte con el pediatra de su estudiante. Necesitamos continuar siendo cautelosos para garantizar la seguridad general de nuestros estudiantes y la comunidad en general. Encuentre información adicional de Covid en el sitio web del Departamento de Salud de MN en este enlace: [MDH Covid Information](#)

Si tiene alguna pregunta o inquietud, comuníquese con nosotros. Puede ponerse en contacto conmigo en la siguiente información.

Arlene Seashore  
TCA Asistente de Salud

Phone: 651-313-6571

Email: [aseashore@twincitiesacademy.org](mailto:aseashore@twincitiesacademy.org)

Fax: 651-205-4799

690 Birmingham St Paul, MN 55106

# ***Get Ready for Uniforms!***

TCA will provide blue and yellow long sleeve and short sleeve uniform shirts, ranging in size from Youth Large to Adult 3XL. Uniform sales will begin **August 28** from **12 to 3p.m.**, or can be purchased on Back to School Night on **August 31st**.

*The office will be closed on September 1st and September 4th.*



**Short Sleeve/Long Sleeve  
T-Shirts - \$10.00**

**3-pack of T-Shirts - \$25.00**



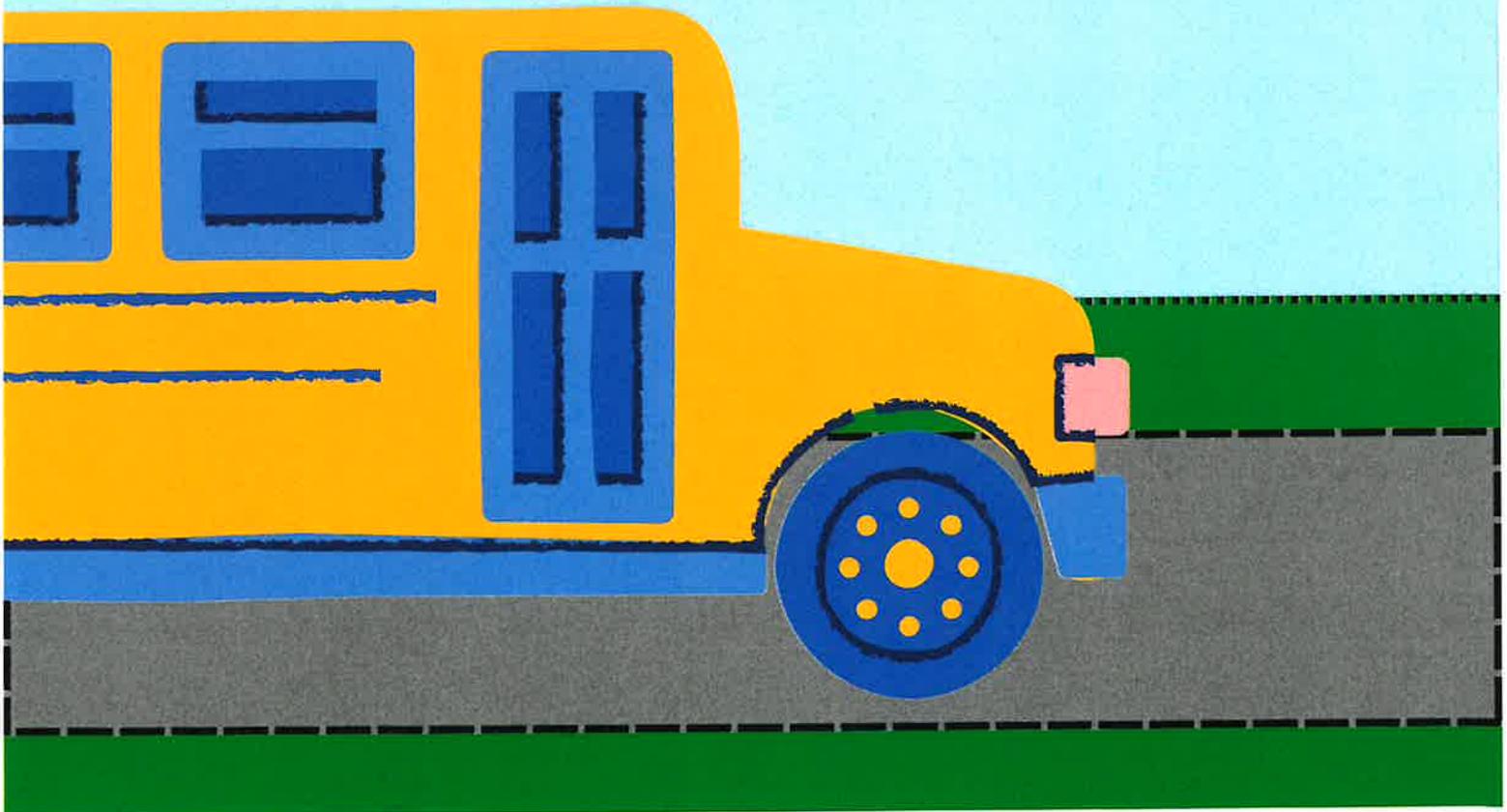
**Pullover Sweatshirts - \$20.00**

**Hoodies - \$30.00**

*Cash, credit/debit card, and checks are all acceptable as payment for uniform sales.*

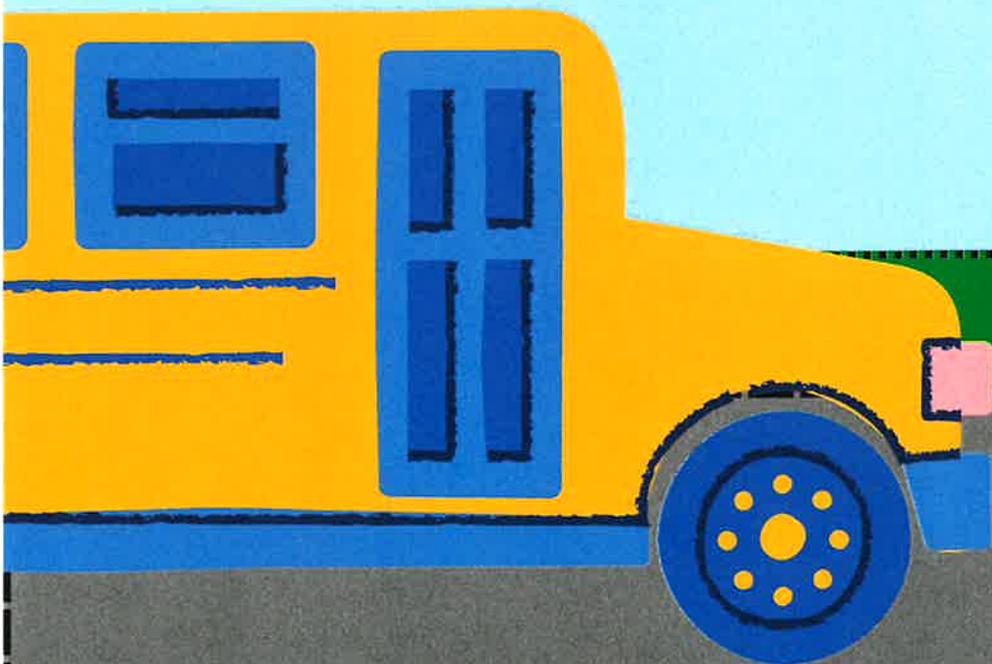
# ***Transportation***

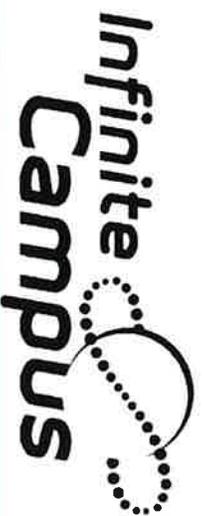
- Bus and Van Stop Information will be texted and emailed directly to families from our new bus company, 4mativ, no later than **Friday, August 25th**.
- No changes or stops added can happen between **August 22nd** and **September 15th**.
- 4mativ will be handling all bus and van student transportation needs with families directly. For inquiries please call [651-374-9318](tel:651-374-9318) (the hotline for TCA families).
- Bus change requests after September 15th may take up to two weeks to process. Ms. Valle at [651-205-4797](tel:651-205-4797) can help with bus change requests as needed.



# ***Transporte***

- La información de las paradas de autobuses y camionetas se enviará por mensaje de texto y correo electrónico directamente a las familias de la nueva compañía de autobuses 4mativ a más tardar el próximo viernes **25 de agosto**.
- No se pueden agregar cambios ni paradas entre el 22 de agosto y el **15 de septiembre**.
- 4mativ se encargará de todas las necesidades de transporte de los estudiantes en autobús y furgoneta directamente con las familias. Para consultas llame al 651-374-9318 - la línea directa para las familias de TCA
- Las solicitudes de cambio de autobús después del 15 de septiembre pueden tardar hasta dos semanas en procesarse. La Sra. Valle al 651-205-4797 puede ayudar con las solicitudes de cambio de autobús según sea necesario
- Lea también la hoja de información del autobús adjunta para obtener más información.





**Technology Access  
For Families**



schoology.

## Put Me On The Fridge

### Used For

- Bus Schedule
- Class Schedule
- Locker Information
- Paying for School Meals and Fees
- Signing School Forms
- Viewing Attendance
- Applying for Free and Reduced Meal Benefits
- Changing household information (i.e. address, phone number, etc.), viewing health information, student number, lunch pin, school documents, and standardized test results.

**Parent/Guardian Access** [tinyurl.com/campuscaparent](http://tinyurl.com/campuscaparent)

New families your username and password were sent via email, search in your email for 'New Infinite Campus Parent Portal Setup'. Returning families use the same login from last year. Passwords can be reset on the login page.

**Student Access** [tinyurl.com/campuscastudent](http://tinyurl.com/campuscastudent)

Click on 'Sign In With School Email Account' and use your school email and school email password.

Need Help? Email [jhughes@twincitiesacademy.org](mailto:jhughes@twincitiesacademy.org) or call 651-205-4797 x131

I'm Important!

### Used For

- Most Up-To-Date Class Grades
- Viewing Past and Current Class Work
- Viewing and Completing Missing Class Work and Homework

**Parent/Guardian Access** [app.schoology.com](http://app.schoology.com)

New families your username and password will be sent via email, search in your email for 'Reminder: Your Schoology Login Information.' Returning families use the same login from last year.

**Student Access** [tinyurl.com/schoologycastudent](http://tinyurl.com/schoologycastudent)

Sign in with your school email and school email password.

**Student School Email Information** [email.com](mailto:email.com)

**Email:** [fristnamelastname@twincitiesacademy.org](mailto:fristnamelastname@twincitiesacademy.org)  
**Password:** <frist initial><last initial>mmddyyyy (all lowercase, 10 characters total, initials and birthdate)

**Example:** Tony Tiger (Birthdate: January 1st, 2010)

**Tony's email address:** [tonytiger@twincitiesacademy.org](mailto:tonytiger@twincitiesacademy.org)  
**Tony's email password:** tt01012010

# TWIN CITIES

---

## A C A D E M Y

---

updated 8/2023

Dear Families,

We are very excited to have your family join us this next school year at TCA! There are some things you need to do now to start the year off smoothly. Take a moment to complete the following action steps today:

### Parent/Guardian Action Steps

- 1) **Log into Infinite Campus Parent Portal** *tinyurl.com/campustcaparent*  
New families your username and password were sent via email, search in your email for 'New Infinite Campus Parent Portal Setup'. Returning families use the same login from last year. Passwords can be reset on the login page.
- 2) **Sign the TCA Chromebook Agreement** *Must be signed before the first day of school.*
  - a) Click on the '2023-2024 - Chromebook Agreement' document under 'Documents Need Attention' on your home page.
  - b) Read through the agreement carefully.
  - c) Scroll all the way to the bottom of the document and click the red icon which looks like a paper and pen. Complete the electronic signature.
  - d) Click 'Submit' when done.
- 3) **Complete the Free and Reduced Lunch Application** *A new application is required each year.*
  - a) Click 'More' on the side navigation bar.
  - b) Click 'Meal Benefits' and then click the 'Meal Benefits Application' button.
  - c) Complete the application.

### **Other Useful Information for Parent/Guardians on Infinite Campus**

- Bus Schedule (Available August 28th): Look under 'More' -> 'Transportation'
- Class Schedule (Available August 28th): Look under 'Schedule'
- Student School Email: Look under 'More' -> 'Family Information'
- Student ID Number: On home screen
- Student Lunch Pin (same as Student ID number)

### Student Action Steps

- 1) **Log into Your School Email Account** *gmail.com*  
Your school email address and school email password follow these patterns:  
**Email:** firstnamelastname@twincitiesacademy.org  
**Password:** <first initial><last initial>mmddyyyy (all lowercase, 10 characters total, initials and birthdate)  
**Example:** Tony Tiger (Birthdate: January 1st, 2010)  
Tony's email address: tonytiger@twincitiesacademy.org  
Tony's email password: tt01012010

**2) Log into Infinite Campus Student Portal** [tinyurl.com/campustcastudent](http://tinyurl.com/campustcastudent)

Click on 'Sign In With School Email Account' and use your school email and school email password to sign in.

**3) Sign the TCA Chromebook Agreement** *Must be signed before the first day of school.*

- a) Click on the '2023-2024 - Chromebook Agreement' document under 'Documents Need Attention' on your home page.
- b) Read through the agreement carefully.
- c) Scroll all the way to the bottom of the document and click the red icon which looks like a paper and pen. Complete the electronic signature.
- d) Click 'Submit' when done.

**Other Useful Information for Students on Infinite Campus**

- Class Schedule (Available August 28th): Look under 'Schedule'

**Need Help With Signing Into Infinite Campus or Other Technology Related Issues?**

Email [jhughes@twincitiesacademy.org](mailto:jhughes@twincitiesacademy.org) or call 651-205-4797 x131

**Additional Information for the Start of the School Year**

**Daily Schedule:** TCA uses a block schedule. A days are hours 1-4, B days are hours 5-8, and C days are hours 1-8 with shorter class periods.

**First Day:** Students report to their Advisory class on the first day of school, Tuesday, September 5th. Schedules, locks and locker assignments happen in the Advisory class on the first day of school. Schedules will be available on August 28th on Infinite Campus Portal.

**First Week:** The first week of school's schedule will be as follows - Tuesday = B day, Wednesday = A day, Thursday = B day, Friday = A day.

**Please refer to our website at [twincitiesacademy.org](http://twincitiesacademy.org) for:** Upcoming events, free and reduced Lunch applications, lunch and breakfast menus, special diet statement and form, school supply list, school calendar, athletics registration, and much more.

**Free and Reduced Lunch Applications:** A new application is required every year. Families who qualify directly from the state and have received a letter from TCA do not need to apply. If you have received an approval letter from another school district (not TCA), you must fill out a separate application for TCA as the information is not transferred. If you prefer, paper applications are available in the office or on the school website and also in multiple languages.

# TWIN CITIES

## A C A D E M Y

Queridas familias,

Importante para su hijo se puede encontrar en el **Parent Portal**.. En el portal encontrarás:

- Número de identificación del estudiante
- Correo electrónico del estudiante (del portal: Más > Información familiar)
- Pin de estudiante para el almuerzo (igual que el número de identificación del estudiante)
- Información de transporte (disponible el 30 de agosto)
- Horario del estudiante (disponible el 30 de agosto)
- Cuenta Schoology para estudiantes (disponible el 30 de agosto)

**Infinite Campus está disponible como aplicación para usuarios de Android y Apple. Para acceder a Infinite Camps desde una ventana del navegador, use:**

[https://mncloud3.infinitecampus.org/campus/portal/twin\\_cities\\_academy.jsp](https://mncloud3.infinitecampus.org/campus/portal/twin_cities_academy.jsp)

Hay un enlace al Portal desde nuestro sitio web, [www.twincitiesacademy.org](http://www.twincitiesacademy.org).

Si no tiene una cuenta del portal, busque un correo electrónico dentro de la última semana titulado Instrucciones de la cuenta del portal TCA. Si no recibió un correo electrónico o tiene problemas para acceder a su cuenta del portal, envíe un correo electrónico [tausen@twincitiesacademy.org](mailto:tausen@twincitiesacademy.org).

**Comunicaciones:** Si no ha recibido un correo electrónico de TCA, llame a la oficina para que podamos asegurarnos de que tengamos su información y pueda recibir comunicaciones de la escuela. Tú

**Cuando inicie sesión en el portal, haga lo siguiente.**

- Revise la información del hogar y envíe solicitudes de cambio.
- Solicite los beneficios de comidas gratis y a precio reducido.
- Seleccione sus preferencias de comunicación para correos electrónicos, mensajes de texto y mensajes de voz grabados

**Solicitudes de Almuerzo Gratis y Reducido:** Se requiere una nueva solicitud cada año. Solicite en línea a través del portal para padres. Las familias que califican directamente del estado y han recibido una carta de TCA no necesitan presentar una solicitud. Si no ha recibido una carta de TCA, presente su solicitud. Si ha recibido una carta de aprobación de otro distrito escolar (que no sea TCA), debe completar una solicitud por separado para TCA ya que la información no se transfiere. Si lo prefiere, las solicitudes en papel están disponibles en la oficina o en el sitio web de la escuela y también en varios idiomas.

**Cuenta de Schoology para padres/tutores:** Los padres o tutores de los estudiantes que regresan utilizarán el mismo nombre de usuario y contraseña del año pasado para iniciar sesión en su cuenta de padres o tutores de Schoology. Las nuevas familias deben buscar la información de inicio de sesión de los padres/tutores en su dirección de correo electrónico, que usaron al registrar a sus hijos en la escuela, antes del 3 de septiembre. Los padres/tutores deben iniciar sesión en [apps.schoology.com](http://apps.schoology.com)

**Correos electrónicos de los estudiantes:** Se han creado cuentas de correo electrónico escolares para los estudiantes. El formato es: primernombrepellido@twincitiesacademy.org. Todo está en minúsculas; Se han omitido guiones, paréntesis y espacios. La contraseña es: <primera inicial><última inicial> mmddyyyy (todo en minúsculas, 10 caracteres en total, iniciales y fecha de nacimiento)

**Cuentas del portal para estudiantes de Infinite Campus:** Los estudiantes iniciarán sesión en su cuenta del portal Infinite Campus seleccionando la casilla que dice Sign in With School Email Account. Ingrese la dirección de correo electrónico que recibió de la oficina, en minúsculas, pero no incluya @twincitiesacademy.org.

**Cuenta de Estudiante Schoology:** Los estudiantes utilizarán la dirección de correo electrónico de su escuela como nombre de usuario y contraseña de correo electrónico de la escuela para iniciar sesión en Schoology. Iniciarán sesión en [twincitiesacademy.schoology.com](http://twincitiesacademy.schoology.com)

**Autobuses:** TCA usa Centerline Charter Corp para transporte, sus autobuses dicen Centerline Charter Corp en el exterior. Su dirección en el portal se utilizó para crear su parada de autobús. Si tiene una solicitud de transporte especial, es decir, usar una dirección alternativa para el transporte, autobús de dos hogares, etc., envíe un correo electrónico [transportation@twincitiesacademy.org](mailto:transportation@twincitiesacademy.org) para garantizar que los autobuses estén configurados correctamente. Si se ha mudado desde el año pasado y la dirección en el portal no se ha actualizado, envíe un correo electrónico [transportation@twincitiesacademy.org](mailto:transportation@twincitiesacademy.org).

La información de transporte estará en el portal la semana del 30 de agosto. Las solicitudes de cambio deben enviarse a la escuela a través de un formulario de solicitud de cambio en nuestro sitio web. Centerline hace un muy buen trabajo al hacer funcionar los autobuses a tiempo, sin embargo, si su autobús se retrasa más de 10 minutos, puede comunicarse con el despacho al 651-482-1794.

**Horario diario:** TCA utiliza un horario de bloque. Los días A son las horas 1 a 4, los días B son las horas 5 a 8 y los días C son las horas 1 a 8 con períodos de clase más cortos.

**Primer Día:** Students report to their Advisory class on the first day of school, Tuesday September 6. Schedules, agendas, locks and locker assignments happen in the Advisory class on the first day of school. Schedules will be available on the portal the week of August 29.

**Primera Semana:** El horario de la primera semana de la escuela será el siguiente: martes = día B, miércoles = día A, jueves = día A, viernes = día B.

**Consulte nuestro sitio web en twincitiesacademy.org para:** Próximos eventos, Solicitudes de almuerzo gratis o reducido, Menús de almuerzo y desayuno, Declaración y formulario de dieta especial, lista de útiles escolares, calendario escolar, registro de atletismo y mucho más.



Estimado padre o Guardianes:

Nos complace informarle que *Twin Cities Academy* implementará la Disposición de elegibilidad comunitaria (CEP) y comenzará en el año escolar 2023-2024.

**¿Qué significa esto para mí y para mis estudiantes que asisten a la(s) escuela(s) identificada(s) arriba?** Todos los estudiantes inscritos en una escuela CEP son elegibles para recibir un desayuno y almuerzo saludable en la escuela **sin cargo** para su hogar todos los días de *Twin Cities Academy*.

**¿Aún tengo que completar un formulario de Solicitud de Beneficios Educativos?** Es posible que aún debe completar este formulario. Nuestra escuela es elegible para recibir fondos estatales y federales adicionales según el número y/o el porcentaje de estudiantes inscritos que residen en hogares que cumplen con las pautas de ingresos federales establecidas. Usamos la Solicitud de Beneficios Educativos para recopilar información del hogar. La aplicación también ayuda a *Twin Cities Academy* a calificar para fondos y descuentos educativos. Si no recibe una solicitud, ayude a *Twin Cities Academy* completando y enviando el formulario a *Twin Cities Academy* 690 Birmingham St, Saint Paul MN 55106 o visitando nuestro sitio web [twincitiesacademy.org](http://twincitiesacademy.org) en Enlaces rápidos (arriba a la derecha) Solicitud gratuita y reducida 2023-2024

De acuerdo con la ley federal de derechos civiles y las normas y políticas de derechos civiles del Departamento de Agricultura de EE. UU. (USDA), esta institución tiene prohibido discriminar por motivos de raza, color, origen nacional, sexo (incluida la identidad de género y la orientación sexual), discapacidad, edad, o represalia o represalia por actividad anterior de derechos civiles.

La información del programa puede estar disponible en otros idiomas además del inglés. Las personas con discapacidades que requieran medios alternativos de comunicación para obtener información del programa (p. ej., Braille, letra grande, cinta de audio, lenguaje de señas estadounidense), deben comunicarse con la agencia estatal o local responsable que administra el programa o el Centro TARGET del USDA al (202) 720- 2600 (voz y TTY) o comuníquese con USDA a través del Servicio Federal de Retransmisión al (800) 877-8339.

Para presentar una queja por discriminación en el programa, el Demandante debe completar el Formulario AD-3027, Formulario de queja por discriminación en el programa del USDA, que se puede obtener en línea en: <https://www.usda.gov/sites/default/files/documents/ad-3027.pdf>, desde cualquier oficina del USDA, llamando al (866) 632-9992, o escribiendo una carta dirigida al USDA. La carta debe contener el nombre, la dirección, el número de teléfono y una descripción escrita de la supuesta acción discriminatoria del denunciante con suficiente detalle para informar al Subsecretario de Derechos Civiles (ASCR) sobre la naturaleza y la fecha de la supuesta violación de los derechos civiles. El formulario o carta AD-3027 completo debe enviarse al USDA antes de:

1. **Correo:**  
U.S. Department of Agriculture  
Office of the Assistant Secretary for Civil Rights  
1400 Independence Avenue, SW  
Washington, D.C. 20250-9410; or
2. **fax:**  
(833) 256-1665 or (202) 690-7442; or
3. **Correo electrónico:** [Program.Intake@usda.gov](mailto:Program.Intake@usda.gov)

Esta institución es un proveedor de igualdad de oportunidades.  
Si tiene alguna pregunta, comuníquese con Yolanda Valle al 651-205-4797.



Dear Parent or Guardian:

We are pleased to inform you that *Twin Cities Academy* will be implementing the Community Eligibility Provision (CEP) and will begin in School Year 2023-2024.

**What does this mean for me and my students who attend the school(s) identified above?** All students enrolled in a CEP school are eligible to receive a healthy breakfast and lunch at school at **no charge** to your household each day of the *Twin Cities Academy*.

**Do I still need to complete an Application for Educational Benefits form?** You may still need to complete this form. Our school is eligible to receive additional state and federal funds based on the number and/or percentage of students enrolled who reside in households that meet established federal income guidelines. We use the Application for Educational Benefits to collect household information. The application also helps our *Twin Cities Academy* qualify for education funds and discounts. If you not receive an application, please help our *Twin Cities Academy* by completing and submitting the form to *Twin Cities Academy 690 Birmingham St, Saint Paul MN 55106* or by going to our website [twincitiesacademy.org](http://twincitiesacademy.org) under Quick Links (top Right) Free and Reduced Application 2023-2024.

In accordance with federal civil rights law and U.S. Department of Agriculture (USDA) civil rights regulations and policies, this institution is prohibited from discriminating on the basis of race, color, national origin, sex (including gender identity and sexual orientation), disability, age, or reprisal or retaliation for prior civil rights activity.

Program information may be made available in languages other than English. Persons with disabilities who require alternative means of communication to obtain program information (e.g., Braille, large print, audiotape, American Sign Language), should contact the responsible state or local agency that administers the program or USDA's TARGET Center at (202) 720-2600 (voice and TTY) or contact USDA through the Federal Relay Service at (800) 877-8339.

To file a program discrimination complaint, a Complainant should complete a Form AD-3027, USDA Program Discrimination Complaint Form which can be obtained online at: <https://www.usda.gov/sites/default/files/documents/ad-3027.pdf>, from any USDA office, by calling (866) 632-9992, or by writing a letter addressed to USDA. The letter must contain the complainant's name, address, telephone number, and a written description of the alleged discriminatory action in sufficient detail to inform the Assistant Secretary for Civil Rights (ASCR) about the nature and date of an alleged civil rights violation. The completed AD-3027 form or letter must be submitted to USDA by:

1. **mail:**  
U.S. Department of Agriculture  
Office of the Assistant Secretary for Civil Rights  
1400 Independence Avenue, SW  
Washington, D.C. 20250-9410; or
2. **fax:**  
(833) 256-1665 or (202) 690-7442; or
3. **email:** [Program.Intake@usda.gov](mailto:Program.Intake@usda.gov)

This institution is an equal opportunity provider.

If you have additional questions, please contact Yolanda Valle at 651-205-4797